



PEMERINTAH KABUPATEN BANYUASIN DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Jalan Sekojo No. 24 Pangkalan Balai, Provinsi Sumatera Selatan
Telp. (0711) 7690010 Faksimile (0711) 7690020 Kode Pos 30753
e-mail : disdikbud@banyuasinkab.go.id website : disdikbud.banyuasinkab.go.id

Pangkalan Balai, 10 Januari 2020

Nomor : 420/ 38 /Disdikbud-Sekrt/2020
Sifat : Penting
Lampiran : 6 (enam) set
Perihal : Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Sekolah dan Pelaksanaan Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Dana BOS Tahun Anggaran 2019

Kepada
Yth. Koordinator Wilayah Kecamatan
Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
se-Kabupaten Banyuasin
di-
Tempat

Dalam rangka mewujudkan pengelolaan keuangan sekolah agar lebih tertib, transparan, akuntabel, efektif dan efisien, maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Banyuasin melalui kegiatan Pelaksanaan Manajemen BOS Tahun Anggaran 2020 akan melaksanakan Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Sekolah dan Pelaksanaan Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Dana BOS Tahun Anggaran 2019.

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta kepada Saudara agar mengintruksikan Kepala Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Negeri/ Swasta di wilayah binaannya untuk hadir mengikuti kegiatan dimaksud (jadwal dan tempat pelaksanaan terlampir) dengan membawa dokumen sebagai berikut:

1. Laporan pertanggungjawaban (LPJ) dana BOS Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2019;
2. Laporan Realisasi Penerimaan dan Belanja dana BOS Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2019;
3. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2019;
4. Surat Pernyataan Telah Menerima Hibah (SPTMH) Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2019;
5. Rekapitulasi Laporan Realisasi Penggunaan Dana tiap Komponen BOS (K7.a) Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2019;
6. Rekapitulasi Pembelian Barang/ Aset Triwulan I, II, III dan IV Tahun 2019;
7. Print rekening koran per 1 Januari s.d. 31 Desember 2019;
8. Daftar Usulan Bendahara Pengeluaran Pembantu (format terlampir);
9. Data Pendidik dan Tenaga Kependidikan (format terlampir);
10. Biodata Peserta (format terlampir);
11. Surat Tugas dan SPPD (format terlampir);
12. Laptop dan Modem.

Selanjutnya perlu kami informasikan bahwa panitia hanya menanggung biaya akomodasi, konsumsi dan biaya perjalanan dinas peserta sebanyak 1 (satu) orang untuk masing-masing satuan pendidikan. Untuk informasi lebih lanjut mengenai kegiatan ini dapat menghubungi Sdr. Ardhan Yuliansya, SE. Nomor HP: 081368469984.

Demikian disampaikan untuk ditindaklanjuti, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Banyuasin,

Drs. H. M. YUSUF, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19650608 199303 1 006

Tembusan, Yth:

1. Bupati Banyuasin di Pangkalan Balai (sebagai laporan);
2. Kepala Satuan Pendidikan sebagai undangan.

Lampiran
 Nomor : 420/38 /Disdikbud-Sekrt/2020
 Tanggal : Januari 2020

**JADWAL DAN TEMPAT PELAKSANAAN BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DAN
 PELAKSANAAN VERIFIKASI DAN REKONSILIASI
 LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DANA BOS TAHUN ANGGARAN 2019**

No	Kecamatan	Jumlah Satuan Pendidikan	Waktu dan Tanggal	Tempat
1	Talang Kelapa	53	<p align="center">Angkatan I Kamis s.d. Sabtu, 16 s.d. 18 Januari 2020 check-in: Kamis, 16 Januari 2020 Pukul: 14.00 WIB</p>	<p align="center">Hotel Grand Duta Jl. Radial No. 1 Palembang</p>
2	Tanjung Lago	31		
3	Banyuasin I	40		
4	Air Kumbang	28		
5	Rambutan	31		
6	Makarti Jaya	23		
Jumlah Angkatan I		206		
1	Rantau Bayur	45	<p align="center">Angkatan II Senin s.d. Rabu, 20 s.d. 22 Januari 2020 check-in: Senin, 20 Januari 2020 Pukul: 14.00 WIB</p>	<p align="center">Hotel Grand Duta Jl. Radial No. 1 Palembang</p>
2	Selat Penuguan	16		
3	Banyuasin II	16		
4	Karang Agung Ilir	10		
5	Muara Telang	27		
6	Muara Padang	28		
7	Muara Sugihan	32		
8	Air Salek	33		
Jumlah Angkatan II		207		
1	Sembawa	30	<p align="center">Angkatan III Kamis s.d. Sabtu, 23 s.d. 25 Januari 2020 check-in: Kamis, 23 Januari 2020 Pukul: 14.00 WIB</p>	<p align="center">Hotel Grand Duta Jl. Radial No. 1 Palembang</p>
2	Banyuasin III	49		
3	Betung	35		
4	Suak Tapeh	19		
5	Pulau Rimau	24		
6	Tungkal Ilir	32		
7	Sumber Marga Telang	18		
Jumlah Angkatan III		207		
Jumlah Total		620		


 Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
 Kabupaten Banyuasin,
Drs. H. M. YUSUF, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650608 199303 1 006

**SUSUNAN ACARA KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH DAN
PELAKSANAAN VERIFIKASI DAN REKONSILIASI
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DANA BOS TAHUN ANGGARAN 2019**

Waktu	Acara/ Materi	Pelaksana/ Narasumber	Moderator
Hari ke- 1			
14.00 – 16.00	Registrasi Peserta	Panitia	
16.00 – 18.00	Pembukaan dan Kebijakan Umum BOS	Disdikbud	Panitia
18.00 – 19.00	Ishoma		
19.00 – 22.00	Penganggaran, Penatausahaan dan Pelaporan	BPKAD	Panitia
Hari ke- 2			
08.30 – 10.30	Pengawasan, Audit dan Pengendalian	Inspektorat	Panitia
10.30 – 10.45	Coffe Break		
10.45 – 11.45	Implementasi Aplikasi Sistem Informasi Akuntabilitas Pengelolaan BOS (Aplikasi SIAP-BOS)	BPKAD	Panitia
11.45 – 12.45	Ishoma		
12.45 – 14.45	Informasi Kebijakan Perpajakan	KPPP Sekayu	Panitia
14.45 – 15.00	Coffe Break		
15.00 – 18.00	Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban dana BOS Tahun Anggaran 2019	BPKAD	Panitia
18.00 – 19.00	Ishoma		
19.00 – 22.00	Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban dana BOS Tahun Anggaran 2019	Disdikbud/ BPKAD/ Inspektorat	Panitia
Hari ke-3			
08.30 – 10.30	Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban dana BOS Tahun Anggaran 2019	Disdikbud/ BPKAD/ Inspektorat	Panitia
10.30 – 10.45	Coffe Break		
10.45 – 11.45	Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban dana BOS Tahun Anggaran 2019	Disdikbud/ BPKAD/ Inspektorat	Panitia
11.45 – 12.45	Ishoma		
12.45 – 14.45	Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban dana BOS Tahun Anggaran 2019	Disdikbud/ BPKAD/ Inspektorat	Panitia
14.45 – 15.15	Penutupan	Disdikbud	Panitia

Pangkalan Balai, 10 Januari 2020

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
Kabupaten Banyuasin,


DISDIKB
Drs. H. M. YUSUF, M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650608 199303 1 006

DAFTAR USULAN BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
SD/ SMP
TAHUN ANGGARAN 2020

NO	NAMA	NIP	PANGKAT/ GOLONGAN	JABATAN	KET

KEPALA SEKOLAH,

.....



DATA KEADAAN SISWA, PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN

(Keadaan data per tanggal.....)

NAMA SEKOLAH :
ALAMAT SEKOLAH :
KECAMATAN :
NAMA KEPALA SEKOLAH :
NOMOR HP :

A. JUMLAH SISWA DAN ROMBEL

KELAS	JENIS KELAMIN		JUMLAH	ROMBEL	KETERANGAN
	LAKI-LAKI	PEREMPUAN			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
JUMLAH					

B. TENAGA PENDIDIK/ GURU

JENIS JABATAN	TENAGA PENDIDIK/ GURU YANG ADA			KEBUTUHAN	KURANG	LEBIH
	PNS	NON PNS	JUMLAH			
GURU KELAS						
GURU AGAMA ISLAM						
GURU AGAMA KRISTEN						
GURU AGAMA KATOLIK						
GURU AGAMA HINDU						
GURU AGAMA BUDDHA						
GURU AGAMA KHONGHUCU						
GURU PPKN						
GURU BAHASA INDONESIA						
GURU MATEMATIKA						
GURU BAHASA INGGRIS						
GURU IPS TERPADU						
GURU IPA TERPADU						
GURU PJOK						
GURU BP/ BK						
GURU TIK						
GURU PENDIDIKAN SENI						
GURU MUATAN LOKAL						
JUMLAH						

C. TENAGA KEPENDIDIKAN

JENIS JABATAN	TENAGA KEPENDIDIKAN YANG ADA			KEBUTUHAN	KURANG	LEBIH
	PNS	NON PNS	JUMLAH			
TENAGA ADMINISTRASI (TU)						
PETUGAS PERPUSTAKAAN						
PETUGAS LABORATORIUM						
PENJAGA SEKOLAH						
PETUGAS SATPAM						
PETUGAS KEBERSIHAN						
JUMLAH						

.....
Kepala Sekolah,

.....
NIP.

BIODATA PESERTA

**BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN KEUANGAN SEKOLAH TAHUN 2020
DAN PELAKSANAAN VERIFIKASI DAN REKONSILIASI
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN DANA BOS
TAHUN ANGGARAN 2019**

HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat / Golongan :

Jabatan :

Tempat Tugas :

Alamat Sekolah :

.....

Kecamatan :

Nomor HP :

Email :

.....,.....2020

.....

KOP SEKOLAH

SURAT PERINTAH TUGAS

Nomor :

Dasar : Surat Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, Olahraga dan Pariwisata Kabupaten Banyuasin Nomor: 420/...../Disdikbud-Sekrt/2020 tanggal Januari 2020 perihal Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Sekolah dan Pelaksanaan Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Dana BOS Tahun Anggaran 2019.

**KEPALA SD/SMP.....,
MEMERINTAHKAN:**

Kepada Nama :
NIP :
Pangkat/ Golongan :
Jabatan : Kepala Sekolah

Untuk : Mengikuti Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Sekolah dan Pelaksanaan Verifikasi dan Rekonsiliasi Laporan Pertanggungjawaban Dana BOS Tahun Anggaran 2019 di Hotel Grand Duta, Jl. Radial No. 1 Palembang, pada haris.d.....tanggal.....s.d.....

Dikeluarkan di :
Pada Tanggal : 2020

Kepala Sekolah,

.....
NIP.

	<p>I. Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal :</p> <p>Pejabat yang memberi perintah,</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<p>II. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p> <p>..... NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p> <p>..... NIP.</p>
<p>III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p> <p>..... NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p> <p>..... NIP.</p>
<p>IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala :</p> <p>..... NIP.</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p> <p>..... NIP.</p>
<p>V. Tiba di : Pada Tanggal :</p> <p>Pejabat yan memberi perintah,</p> <p style="text-align: center;">✓</p> <p style="text-align: center;">.....</p>	<p>Telah diperiksa, dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p> <p>Kuasa Pengguna Anggaran,</p> <p>AGUS SUHERWAN, S.Pd Pembina NIP. 196508251989031005</p>
<p>VI. CATATAN LAIN-LAIN</p>	
<p>VII. PERHATIAN Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta bendahara bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan keuangan negara apabila</p>	